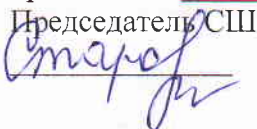


муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением отдельных предметов  
Красноармейского района г. Волгограда  
400112, г. Волгоград, Красноармейский район, ул. им. Арсеньева, 32.  
тел.67-03-42, факс 90-56-65  
E – mail: [Sosh9-Vlg@rambler.ru](mailto:Sosh9-Vlg@rambler.ru)

Рассмотрено на совете школы  
протокол от 19.11.2014 № 11  
Председатель СПШ



158/1/01.36  
19.11.2014

Утверждены приказом директора  
от 19.11.2014 № 194/1-09  
Директор МОУ СОШ № 9  
  
Е.В.Балаева



**Правила  
приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном  
образовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением отдельных предметов  
Красноармейского района г. Волгограда**

**1. Общие положения.**

1.1 Правила приема перевода, отчисления и исключения обучающихся (далее правила) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда (далее МОУ СОШ № 9) разработаны в соответствии с:

- Законами Российской Федерации
- «Об образовании» от 29.12.2012 № 273
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (в редакции на 18.07.2006),
- Федеральными законами
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, с изменениями и дополнениями;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции на 06.05.2008),
- "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции на 18.08.2008),
- письмами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.05.1999 № 692/1 1-12 «Рекомендации по организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации», Минобразования России от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03
- приказом Министерства и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,
- постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 02.11.2007 № 21877 «Об утверждении Порядка представления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, летних оздоровительных лагерях Волгоградской области независимо от форм собственности, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с

осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключаящие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей»,

- письмом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 11.09.2002 № 3167 «Об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев»,
- постановления администрации Волгограда от 02.03.2012 № 521 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»
- Устава МОУ СОШ № 9.

1.2. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся МОУ СОШ № 9 разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода граждан в МОУ СОШ № 9, оснований отчисления и исключения обучающихся из школы, обеспечения их права на получение общего образования.

## **2. Общие требования к приёму граждан в МОУ СОШ № 9**

2.1 В МОУ СОШ № 9 для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной постановлением администрации Волгограда (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2 Ограничение прав граждан на обучение в МОУ СОШ № 9 по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.3 Прием детей в МОУ СОШ № 9 на конкурсной основе не допускается.

2.4 Прием детей в МОУ СОШ № 9 в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. МОУ СОШ № 9 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8 При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11 Места в МОУ СОШ № 9 детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей (далее – дети сотрудников милиции), семьи которых проживают на территории Волгограда, предоставляются в первоочередном порядке.

2.11.1. В случае отсутствия мест в МОУ СОШ № 9 места детям сотрудников милиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников милиции в МОУ СОШ № 9 определяется в зависимости от даты поступления заявления.

2.11.2. К заявлению о приеме детей сотрудников милиции в МОУ СОШ № 9 прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

2.11.3. В десятидневный срок директор МОУ СОШ № 9 на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку сотрудника милиции, о чем письменно извещает заявителя.

2.12. Прием детей в МОУ СОШ № 9 из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Директор МОУ СОШ № 9 обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.13. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое муниципальное общеобразовательное учреждение Волгограда в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

2.14. МОУ СОШ № 9 обязано ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, с уставом общеобразовательного учреждения, затребовать документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Волгограда, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

2.15. При переходе обучающихся из одного муниципального общеобразовательного учреждения Волгограда в другое в течение учебного года помимо документов, указанных в п. 2.4, прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

2.16. Гражданам, проживающим на территории Волгограда, может быть отказано в приеме в МОУ СОШ № 9 только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме граждан в МОУ СОШ № 9 вопрос о месте их обучения, при необходимости, решается Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее Красноармейское ТУ ДОАВ)

2.17. При приеме граждан в МОУ СОШ № 9 последнее обязано ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МОУ СОШ № 9, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Сроки начала приема заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10-й класс в МОУ СОШ № 9 устанавливает самостоятельно. Прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс МОУ СОШ № 9 начинается не ранее 1 марта.

2.22. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся в обязательном порядке регистрируются в специальном журнале по мере их поступления и рассматриваются в сроки, установленные МОУ СОШ № 9. После регистрации заявления в специальном журнале заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МОУ СОШ № 9; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью

ответственного за прием документов работника и печатью образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

2.23. Издание приказа МОУ СОШ № 9 о комплектовании классов производится не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в МОУ СОШ № 9, прибывших в течение учебного года, производится по мере поступления заявлений в течение 1-2 дней.

2.25. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и МОУ СОШ № 9 договоре, который предусмотрен уставом МОУ СОШ № 9.

### **3. Правила приема в МОУ СОШ № 9 на ступень начального общего образования**

3.1. На ступень начального общего образования в первые классы МОУ СОШ № 9 принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных в п.1.5. и с соблюдением положений раздела I настоящих Правил.

3.2. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.1. настоящих Правил зачисляются в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки к школе. Собеседование учителя или членов психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума) МОУ СОШ № 9 с ребенком может проводиться после его зачисления в образовательное учреждение с целью планирования индивидуальной учебно-воспитательной работы с ним.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Красноармейским ТУ ДОАВ, осуществляющим управление в сфере образования, в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

### **4. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 9 на ступень основного общего образования.**

4.1 На ступень основного общего образования в 5—е классы МОУ СОШ № 9 переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования МОУ СОШ № 9, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования, и желающие продолжить обучение в МОУ СОШ № 9, с соблюдением положений раздела 2 настоящих Правил.

### **5. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 9 на ступень среднего (полного) общего образования.**

5.1 На ступень среднего (полного) общего образования в 10-е классы МОУ СОШ № 9 переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования МОУ СОШ № 9, что подтверждено документом государственного образца.

5.2 При наличии свободных мест в 10-е классы МОУ СОШ № 9 принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в МОУ СОШ № 9, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п.п. 2.4, 2.15 настоящих Правил.

## **6. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую школу, реализующую программы соответствующего уровня, при наличии в ней свободных мест.

6.2. Перевод обучающихся в другую школу производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из другой школы о приёме данных обучающихся.

6.3. Родителям (законным представителям) выдаются документы ребенка согласно п.п. 2.5, 2.11.

6.4. Прием в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, производится по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением документов п.п.2.5, 2.15.

## **7. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Школы.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года по решению педагогического совета.

7.3. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образования в иных формах.

7.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

7.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

7.8. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.9. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца, либо справки об обучении в школе по установленной форме;
  - в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей), при успешном прохождении промежуточной (диагностической) аттестации (по требованию образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся) и наличии справки-подтверждения с нового места обучения;
  - по состоянию здоровья;
  - по достижению предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
  - в связи с вступлением в законную силу решения суда;
  - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
  - в связи с оставлением обучающимся школы до получения основного общего образования по достижению 15-летнего возраста;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Отчисление в связи с оставлением школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, осуществляется только с согласия его родителей (законных представителей) при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), принятого по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.10.1. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования администрация школы представляет в КДНиЗП заявление родителей (законных представителей) и ходатайство школы об отчислении обучающегося со следующими приложениями, заверенными (или утверждёнными) директором учреждения:

- копия паспорта, подтверждающая, что подросток достиг возраста 15 лет;
- рекомендация психолого-медико-педагогического консилиума школы по форме продолжения освоения подростком образовательной программы основного общего образования;
- характеристика на подростка, подписанная директором школы, классным руководителем;
- справка о проделанной работе педагогическим коллективом школы по предупреждению оставления его несовершеннолетним, подписанная классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе и утвержденная директором школы; к справке прилагаются: ведомость с итоговыми отметками успеваемости за предыдущий год, ведомость с текущими отметками; справка о посещаемости обучающимся школы.

7.10.2. При подготовке проекта решения КДНиЗП проводит согласование вопроса с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Согласование оформляется путём визирования заявления родителей руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. КДНиЗП, рассмотрев представленные материалы, принимает постановление о согласии либо несогласии на оставление несовершеннолетним школы. Данное постановление хранится в КДНиЗП в порядке делопроизводства, вручается под подпись родителю (законному представителю) и руководителю школы, которую оставляет несовершеннолетний. Школа обеспечивает присутствие на заседании КДНиЗП компетентного представителя школы, родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося.

7.10.3. На этом же заседании, КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, принимает решение о мерах по дальнейшему трудоустройству

данного несовершеннолетнего и продолжение освоения им общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и осуществляет контроль за его реализацией.

7.10.4. Школа, получив согласие комиссии, издаёт приказ об отчислении несовершеннолетнего.

7.11. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, из школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия.

7.11.1. Отчисление обучающегося из школы применяется, если несовершеннолетний совершил неоднократные грубые нарушения устава школы, а меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

7.11.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получавшего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.12. Школа предоставляет в КДНиЗП следующие документы:

- выписку из решения педагогического совета об исключении несовершеннолетнего из школы;
- копию паспорта, подтверждающую, что подросток достиг возраста 15 лет;
- документы, подтверждающие неоднократные грубые нарушения устава школы (докладные, заявления родителей, заявления персонала школы, представления ОВД, материалы КДНиЗП и другие);
- справку психолого-медико-педагогического консилиума школы, что форма обучения подростка и образовательная программа школы соответствовала состоянию его здоровья;
- характеристику на подростка, подписанную директором школы, классным руководителем;
- справку о проделанной работе педагогическим коллективом школы по предупреждению оставления его несовершеннолетним, подписанную классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе и утвержденная директором школы; к справке прилагаются: ведомость с итоговыми отметками успеваемости за предыдущий год, ведомость с текущими отметками, справка о посещаемости обучающимся школы.
- справку о согласии на исключение органа опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.12.1. КДНиЗП, рассмотрев представленные материалы, с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает постановление о согласии либо несогласии на исключение несовершеннолетнего из школы. Данное постановление хранится в КДНиЗП в порядке делопроизводства, вручается под подпись родителю (законному представителю) и руководителю школы, исключаящего несовершеннолетнего, школа обеспечивает присутствие на заседании КДНиЗП компетентного представителя школы, родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося.

7.12.2. Школа, получив необходимое соглашение, издаёт приказ об исключении несовершеннолетнего и незамедлительно в письменном виде информирует об этом родителей (законных представителей) и УО.

6.6.3. После получения письменной информации из школы об исключении несовершеннолетнего КДНиЗП совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.



## **8 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в школе**

8.1 В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из МОУ СОШ № 9 (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в территориальное управление либо обжаловать решение в суде.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 При приеме граждан в МОУ СОШ № 9 не допускаются требования работниками общеобразовательного учреждения внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

9.2 Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора МОУ СОШ № 9, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

9.3 В случае нарушения настоящих Правил или иных нормативных документов, регламентирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения, руководитель МОУ СОШ № 9 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

W 165/01.36  
29.04.2015

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 9  
Красноармейского района Волгограда»  
400112, г. Волгоград, ул.им. Арсеньева, 32. тел.67-03-42, факс 90-56-65  
E – mail: [Sosh9-Vlg@rambler.ru](mailto:Sosh9-Vlg@rambler.ru)

---



Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 9  
Е.В.Балаева  
20/5 г

### Изменения

**в Правилах приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г.Волгограда № 158.1/01.36**

1. Раздел 2 п. 2.7 читать в измененной редакции:

Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2. Раздел 2 п.2.8. читать в измененной редакции:

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Раздел 2 п.2.21. читать в измененной редакции:

Сроки начала приема заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10-й класс МОУ СШ № 9 устанавливает самостоятельно.